

ATA DA 07ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 23 DE SETEMBRO DE 2020.

1 Às 9h28min (nove horas e vinte e oito minutos) do dia vinte e três de setembro de
2 dois mil e vinte, via aplicativo zoom e presencial, realizou-se a 7ª (sétima) reunião
3 ordinária da Câmara de Assuntos Administrativos, presidida pelo Vice-Presidente
4 **Ian Blois Pinheiro; Membros Presentes:** Conselheira(o), **Raimunda Maria da Luz**
5 **Silva e Leonel Santos Medeiros Rabello Mendes. Justificativa: Rafael Laredo**
6 **Mendonça;** assessorando os trabalhos, o Assessor Técnico Alex Henry Olivier
7 Pinto. **Outras Presenças:** Márcio Cordovil, Coordenador Administrativo; Luciano
8 Coutinho, Coordenador do T.I; Kedma Melo, Pregoeira; Claudia Waléria,
9 Superintendente Executiva; Odaléa Costa Ferreira e Edenilze Vilas Boas, ambas do
10 Departamento de Pessoal; Eliana Bueres, Assessora do Presidente e Rosenaldo
11 Rodrigues, Assistente Administrativo. **O conselheiro Ian Blois Pinheiro** deu início à
12 reunião agradecendo a presença de todos e, em seguida, informou o recebimento
13 do ofício do CFC nº 1680/2020 que trata do apoio financeiro ao projeto de aquisição
14 de veículos, e do ofício de nº 1787 que trata do apoio para aquisição de
15 equipamentos de informática. Repassou a palavra ao Rosenaldo Rodrigues de
16 Souza, que esteve na Coordenação Interina do Setor Administrativo durante as
17 férias do colaborador Márcio Cordovil. **ORDEM DO DIA. 1) ADMINISTRATIVO:** Com
18 a palavra, o Coordenador Interino do Setor Administrativo Rosenaldo Rodrigues de
19 Sousa descreveu os processos abertos no período, sendo: **PROC.46/2020:**
20 contratação de profissional especializado em emissão de laudo estrutural para a
21 sede do CRCPA, cujo processo está em tramitação no Setor de Controle Interno.
22 Retomando a palavra, o vice-presidente Ian Blois, explicou que este processo foi
23 aberto para fundamentar futura reforma/obra emergencial. Ressaltou que laudo
24 estrutural foi uma solicitação do Corpo de Bombeiros do Estado do Pará durante
25 vistoria realizada na sede do Regional, ocasião em que foram detectadas
26 rachaduras nas paredes e pisos. Ressaltou ainda, que o laudo deveria ser emitido
27 pelo Centro de Perícias Científicas “Renato Chaves”. No entanto, como o órgão não
28 respondeu à solicitação do Regional, optou-se pela contratação para
29 fundamentarmos o mais breve possível uma reforma para sanar as patologias
30 estruturais constatadas pelo Corpo de Bombeiros. Finalizou informando que, de
31 posse do laudo, solicitará uma reunião extraordinária para levar ao conhecimento de
32 todos os conselheiros para tomada de decisão sobre a reforma. **PROC.48/2020:**
33 Contratação de empresa para prestação de serviços de postagem (correios – nova
34 política) carta comercial. Acerca desse processo, informou que a abertura de um
35 novo processo deu-se pelo fato de os Correios estarem implantando uma nova
36 política de serviços, as quais inviabilizaram a prorrogação contratual atual por mais
37 doze meses. Por esse motivo, o contrato atual fora prorrogado somente até
38 31/12/2020. **PROC.29/2017:** Telefonia móvel (3º termo aditivo), processo em fase
39 final de renovação. **PROC.28/2017:** Telefonia fixa (3ª termo aditivo), que já foi
40 concluído. Com a palavra, o vice-presidente Ian Blois deu conhecimento do Ofício nº
41 1680/2020 CFC-Direx – Apoio Financeiro ao Projeto de veículos – exercício 2020
42 (Percentual de apoio 50%, valor do Auxílio R\$ 29.000,00). Na ocasião, ressaltou a

43 necessidade de verificarmos nosso orçamento e que essa aquisição terá que ser
44 realizada até o final deste ano. Contudo, em conversa com a contadora Danúbia, o
45 mesmo foi alertado que temos 03 (três) veículos parados na garagem, que não
46 estão sendo utilizados. Com isso, a aquisição de um novo veículo dependeria do
47 desfazimento destes bens, cujo processo de leilão deveria ocorrer em paralelo à
48 nova aquisição. Franqueada a palavra ao Coordenador Márcio Cordovil, ele sugeriu
49 que seja designada uma comissão para avaliação destes veículos, pois o valor de
50 tabela FIPE não serve como parâmetro, já que os mesmos estão bem depreciados e
51 precisamos de um valor mínimo para início dos lances. Dando continuidade, em
52 relação à questão de doação, sugeriu entrar em contato com CFC para verificar qual
53 é o tramite deste processo, tendo em vista ser um procedimento pouco comum de
54 ser realizado. **2) LICITAÇÕES:** Dando prosseguimento, o vice-presidente Ian Blois
55 passou a palavra à pregoeira Kedma Melo, que informou a previsão da licitação do
56 sistema integrado de gestão empresarial, serviço atualmente realizado pela empresa
57 SPW, cujo processo já está no Setor Jurídico para parecer conclusivo e, que após
58 isso, será remetido ao Setor de Controle Interno para parecer de conformidade. A
59 previsão de abertura da sessão do pregão Eletrônico seria dia 08/10/20, pois a
60 prorrogação extraordinária finda no dia 31/10/2020. A respeito do processo referente
61 de fornecimento de passagens aéreas, foi realizado o 2º segundo termo aditivo de
62 prorrogação, pois o 1º termo aditivo de suspensão de prazo deste processo terminou
63 dia 22/09/20, por esse motivo o contrato foi prorrogado até o dia 22/01/2021.
64 Delegacia de Abaetetuba: O contrato venceu 24/07/2020, contudo, o fiscal vem
65 trabalhando nesta renovação desde o mês de maio, enviando e-mail solicitando as
66 cotações, porém, não teve retorno do delegado em tempo hábil, pois o mesmo só
67 veio a responder um dia antes de vencer o contrato. Com isso, foi feito um processo
68 novo, cujas propostas foram recepcionadas dia 18/09/2020 pelo fiscal do contrato e
69 o mesmo está em tramitação pelos setores competente do Regional. **3)**
70 **TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:** Sobre ofício 1787/2020 do Conselho Federal, o
71 Coordenador Luciano Coutinho, explicou que houve um reajuste no valor de ajuda
72 custo para aquisição de equipamentos informáticas e licenças, que antes era um
73 valor 40% e agora eles aumentaram para 70%. A deliberação inicial, que antes era
74 no valor de R\$ 53.000,00 (cinquenta e três mil reais), passou para R\$ 106.000,00
75 (cento e seis mil reais). Em seu entendimento, após análise feita pelo CFC dos
76 preços de mercado dos produtos de informática e o aumento do dólar influenciou no
77 aumento dessa ajuda de custo. Dando continuidade, o coordenador Luciano
78 Coutinho relatou que a prioridade é aquisição de um novo servidor, mais
79 computadores e notebooks, vamos seguir a risca este ofício para garantir a ajuda de
80 custo do CFC, pois o mesmo informa qual a configuração mínima de aquisição
81 destes equipamentos. Com a palavra, o vice-presidente Ian Blois frisou que tem que
82 fazer essa licitação até o final do ano para não perder esse recurso. **Portal da**
83 **Transparência:** Recebemos um comunicado do Conselho Federal, no dia
84 09/09/2020, que relatava que até o dia 25/09/20 tinha que alimentar todo portal da
85 transparência, no entanto, houve o problema com os serviços online do CFC, pois
86 foram atacados por hackers, sendo mais específico, ataque de ransomware, nos
87 servidores do CFC, acarretando problemas em vários serviços que ficaram fora do
88 ar, inclusive o portal transparência foi afetado, contudo, estamos alimentando

89 gradativamente o portal transparência, conforme nossas possibilidades. **Plano de**
90 **Trabalho 2021:** Fizemos levantamento de equipamentos do plano de trabalho de
91 2020 que constam do PDTI também, sendo que os computadores que estavam
92 previstos foram substituídos por notebooks, pois esse tipo de equipamento pode
93 atender uma eventual necessidade futura dos coordenadores e funcionários, então
94 inserimos no plano a aquisição de 08 (oito) notebooks para os setores e 01 (um)
95 desktop para o protocolo, mais softwares e pacotes do Microsoft office, roteadores e
96 licenças. O setor jurídico solicitou a contratação de um sistema para controle e
97 tramitação dos processos. Com a Palavra, o conselheiro Leonel Mendes, relatou sua
98 preocupação com os dados por conta da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).
99 Franqueada a palavra ao coordenador Luciano Coutinho, que informou que a lei de
100 proteção de dados não envolve só o T.I, mas todos os setores do Regional. O
101 Conselho Federal, no ano de 2021, vai cobrar isso, pois a não adequação à LGPD
102 poderá acarretar em multas. Portanto, temos que nos adequar neste sentido e a
103 diretoria informou que vai capacitar os funcionários através de cursos. Com a
104 palavra o conselheiro Leonel Santos Medeiros Rabello Mendes, perguntou se o CFC
105 já tem algum plano para esse novo cenário. Com a palavra, a senhora Edenilze Vilas
106 Boas e a superintendente informaram que vêm questionando o CFC com o intuito de
107 saber se há algum procedimento pronto para encaminhar sobre essa lei, mas que,
108 infelizmente, não obtivemos resposta. O coordenador Luciano Coutinho informou
109 que, em reunião com o gabinete, explicou um pouco dessa nova lei, a qual deverá
110 ser adequada por todos e que o presidente comentou em realizar uma palestra
111 referente a essa lei. Com a palavra, o vice-presidente Ian Blois falou que irá levar
112 esta pauta para reunião no Conselho Diretor. Franqueada palavra para
113 superintendente Claudia Waleria a mesma informou que CFC fez uma reunião com
114 a diretoria falando a respeito desta lei (LGPD), que cada regional terá a
115 responsabilidade e se vier a sofrer multa vai ser de responsabilidade do Regional.
116 Contudo, frisou que o CFC não está dando apoio nesse sentido e ainda está
117 cobrando uma portaria para regulamentá-la. Completou informando que questionou
118 tal portaria, pois não sabemos nada desta lei e fazer uma portaria só para constar
119 não seria o mais adequado. Em sua opinião, deveríamos verificar alguns
120 palestrantes ou até mesmo um conselheiro para realizar um treinamento para todos
121 os funcionários e, posteriormente a esse treinamento, criar uma comissão para tratar
122 destes assuntos, visto que não é função só do T.I essa proteção dos dados e sim de
123 todos os funcionários. Finalizou sua fala solicitando ao vice-presidente Ian Blois que
124 verificasse uma forma de realizar um curso para todos os funcionários do CRCPA, o
125 mais breve possível. Com a palavra, o vice-presidente Ian Blois ressaltou que temos
126 que fazer alguns protocolos de segurança de dados referente às informações do
127 CRCPA. Retomando a palavra o coordenador Luciano Coutinho, o mesmo relatou a
128 abertura do processo **PROC.47/2020:** serviço de link dedicado para acesso a
129 internet, que antes era de 20MB e, nesta nova contratação, passará para 50MB,
130 com isso melhorando substancialmente a nova realidade demandada pelo CRCPA.
131 **4) DEPARTAMENTO DE PESSOAL:** Dando sequência à reunião, o Vice Presidente
132 Ian Blois Pinheiro informou sobre a transferência da funcionaria Edenilze Vilas Boas
133 do Controle Interno para o Departamento de Pessoal e da funcionaria Danúbia
134 Souza, da Contabilidade para o Controle Interno. Em seguida, passou a palavra a

135 Senhora Edenilze Vilas Boas, que informou a programação de férias. Eliana Bueres:
136 15 (quinze) dias, de 14/09/2020 a 28/09/2020; Cláudia Waléria: 10 (dez) dias de
137 férias entre 28/09/20 e 07/10/20; Roberta Moura: 30 (trinta) dias, de 01/10/2020 a
138 30/10/2020; Luciano Coutinho: 15 (quinze) dias, de 01/10/2020 a 15/10/2020; Márcio
139 Cordovil: 15 (quinze) dias, de 05/10/20 a 19/10/20; Odaléa Ferreira: 15 (quinze) dias,
140 de 05/10/2020 a 19/10/2020. Dando prosseguimento, foi informado sobre a portaria
141 nº 132/20 que dispõe sobre o retorno do horário normal dos funcionários e a portaria
142 nº 138/2020 que institui e regulamenta os critérios para autorização dos
143 empréstimos consignados em folha. A respeito das portarias referentes a
144 funcionários, agora vai ser elaborada pelo departamento de pessoal. Em relação aos
145 funcionários que forem trabalhar nas eleições de 2020, terão que apresentar o ato
146 convocatório e a relação do inscrito tem que ser de imediato, para futuramente poder
147 usufruir as folgas. Em sequência, deu conhecimento do informativo enviado aos
148 coordenadores sobre retorno do horário normal, pós-pandemia, para que cada
149 coordenador ajuste com sua equipe o horário; Deu conhecimento sobre o início do
150 processo de seguro de vida dos estágios; Quanto ao reajuste salarial, deu
151 conhecimento da abertura processual pelo Setor Administrativo, cujos autos foram
152 analisados pela Câmara de Controle Interno, o qual será arquivado, tendo em vista o
153 atual cenário econômico do Regional, que teve a arrecadação diretamente
154 impactada pela pandemia (covid-19). Quanto ao termo de referência para
155 contratação de serviços de medicina do trabalho, foi detectado que o mesmo não
156 abrangeu os exames dos estagiários lotados nas Delegacias. Com a palavra, o
157 Coordenador Márcio Cordovil, informou que consultará as empresas para saber se
158 as mesmas atendem no interior ou terceirizam o serviço. Dando continuidade, deu
159 conhecimento da minuta da portaria que regulamentará o ponto eletrônico via
160 aplicativo. Retomando a palavra, o vice- presidente Ian Blois, constatou que os
161 funcionários estão registrando a frequência biometricamente no relógio de ponto,
162 mas, pelo que consta, não tem nenhum ato revogando a portaria elaborada pela
163 comissão do covid-19, que dispunha, entre outras coisas, que o ponto biométrico (no
164 relógio) estava suspenso. Em continuidade, o Vice-Presidente Ian solicitou que a
165 Contadora Edenilze verificasse essa questão e tomasse as devidas providências
166 quanto ao assunto. **5) INTERESSE GERAL:** Dando prosseguimento, o vice-
167 presidente Ian Blois, informou do ofício nº1755/20 que trata do plano de
168 trabalho/2021, pois o orçamento preliminar tem que ser enviado até 30/09/2020 e a
169 versão definitiva até 09/11/2020. Continuou sua fala, informando que a demanda
170 fora repassada para todos os setores. Dando continuidade, o vice-presidente Ian
171 Blois sugeriu fazer uma visita para verificar a situação em que se encontram as
172 Delegacias para fins de levantamento dos mobiliários, equipamentos e fazer as
173 adequações necessárias. Com a palavra, a conselheira Raimunda Maria da Luz
174 Silva sugeriu a verificação das linhas de telefones que estão em uso nessas
175 delegacias. A respeito do ponto remoto, sugeriu que fosse verificada a situação do
176 registro de ponto mediante acesso aos computadores diariamente. Com a palavra, a
177 pregoeira Kedma, relatou a dificuldade de estar à frente do inventário do Regional,
178 pois não é comunicada das alterações de local dos bens. Frisou que a auditora
179 Jaqueline, do CFC, até questionou o fato de a mesma ser pregoeira e responsável
180 pelo patrimônio. Com a palavra, a conselheira Raimunda Maria da Luz, respondeu

181 que inventario tem que ser rotativo, com equipes novas a cada ano. Franqueada a
182 palavra ao conselheiro Leonel Santos Medeiros Rabello Mendes, o mesmo ressaltou
183 a necessidade de se ter uma matriz documental no CRCPA, com normas,
184 formulários com prazo para todos os setores, com procedimentos que ajudariam a
185 indicar os pontos de entraves no decorrer das tramitações processuais. **6) O QUE**
186 **OCORRER:** Franqueada a palavra à Assessora Eliana Bueres, a mesma
187 parabenizou a fala do Conselheiro Leonel, sugerindo que o mesmo reunisse com os
188 funcionários para tratar da importância da padronização das instrumentalizações
189 internas. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, o vice-presidente Ian
190 Blois encerrou a reunião às 11h20min e a presente ata foi lavrada por mim, Márcio
191 Cordovil _____, Coordenador do Administrativo, que depois de lida e
192 aprovada, será assinada por todos. Belém (PA), 23 de setembro de 2020.

Ian Blois Pinheiro
Vice-Presidente

Leonel Santos Medeiros Rabello Mendes
Membro

Raimunda Maria da Luz Silva
Membro Efetivo